

ООО «Группа «Мagneзит»
ул. Солнечная, 32, г. Сатка, Челябинская обл.,
456910. Тел. +7 (35161) 4-26-48,
факс: +7 (35161) 4-35-90
e-mail: office@magnezit.com.
www.magnezit.ru



ИНН 7417011270, ОКПО 72664728,
ОКВЭД 51.70; 52,61.1; 52.63.
Р/с № 40702810900010530033
в АО ЮниКредит Банк, г. Москва,
БИК 044525545,
к/с № 30101810300000000545

ДОВЕРЕННОСТЬ № 01-2018

Российская Федерация, Челябинская область, город Сатка,
Двадцать пятое декабря две тысячи семнадцатого года

Настоящей доверенностью Общество с ограниченной ответственностью «Группа «Мagneзит», далее по тексту доверенности – «Общество», в лице генерального директора Одегова Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с целью решения задач и осуществления функций Общества предусмотренных Уставом предоставляет заместителю генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Группа «Мagneзит» Верзакову Василию Александровичу, имеющему паспорт: 7501 204165 выдан 27.03.2002г. Саткинским ГОВД Челябинской области следующие полномочия:

1. издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Общества, осуществлять подбор и расстановку кадров, определять права и обязанности каждого работника Общества, принимать на работу и увольнять (за исключением главного бухгалтера) работников Общества в соответствии утверждённым штатным расписанием, поощрять работников и налагать на них дисциплинарные взыскания;
2. распоряжаться имуществом Общества в порядке, установленном Уставом и решениями Общества, а также совершать на территории Российской Федерации и за её пределами различного рода сделки и иные юридические акты с коммерческими и некоммерческими организациями, а также с физическими лицами, прямо или косвенно относящиеся к делам и интересам Общества, и в этих целях заключать, изменять и аннулировать любые контракты, договоры, соглашения, акты приёма-передачи, счета-фактуры, получать и передавать векселя и ценные бумаги, представлять любые заявления и осуществлять любые платежи, принимать обязательства в связи с подписанием или исполнением любого договора и контракта;
3. представлять интересы Общества во всех органах государственной власти, во всех их федеральных службах и агентствах, их региональных управлениях и отделениях (в том числе министерства: внутренних дел, обороны, юстиции, здравоохранения, культуры, образования и науки, природных ресурсов и экологии, промышленности и торговли, по развитию Дальнего Востока, по делам Крыма, по делам Северного Кавказа, связи и массовых коммуникаций, сельского хозяйства, спорта, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, труда и социальной защиты, финансов, экономического развития, энергетики), таможенных органах, в местном самоуправлении, во внебюджетных фондах (пенсионном, обязательного медицинского и социального страхования), коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях Банка России и банковских организациях, а также в отношениях с физическими лицами. Для реализации данного полномочия, предоставляется право от имени руководителя Общества утверждать акты по форме Н-1;
4. представлять в судах общей юрисдикции и арбитражных судах и пользоваться всеми правами, предоставленными истцу, ответчику и третьему лицу, принимать решения о предъявлении от имени Общества претензий и исков физическим и юридическим лицам в Российской Федерации и за её пределами, обжаловать любые судебные акты, пользоваться иными процессуальными правами, в том числе правом передачи дела в третейский суд, полного или частичного признания иска, изменения предмета и основания иска, заключения мирового соглашения, получения присуждённого имущества и денег;
5. подавать и получать в Федеральной налоговой службе РФ необходимые документы, связанные с регистрацией Общества и его обособленных подразделений, предоставлять от имени Общества

объяснения, заявления, ответы на запросы, подтверждающие документы, также вправе предоставлять в налоговые органы налоговые декларации, получать от имени Общества в налоговых органах любого рода документацию как в отношении Общества в целом, так и в отношении любого из его структурных подразделений. Согласовывать с налоговыми органами Российской Федерации любые вопросы, в том числе касающиеся проведения Обществом зачётов с бюджетом федерального и местных уровней, возвратов сумм налоговых платежей из бюджета, и в этих целях от имени Общества, представлять любого рода возражения, делать запросы на предоставление справок о состоянии расчётов с бюджетом;

6. Верзакову Василию Александровичу предоставляется право заверять собственной подписью и печатью Общества копии учредительных, регистрационных, финансовых и хозяйственных документов Общества, аннулировать любого рода финансовые и бухгалтерские документы, беспрепятственно транспортировать печать Общества по территории Российской Федерации и за ее пределами во всех случаях, когда это будет необходимо. Также Верзакову Василию Александровичу предоставляется право предоставлять документы для открытия Обществом расчетных счетов; открывать счета в кредитных организациях (банках), подписывать договоры банковского счета, заявления на открытие счетов, справочную информацию, иные документы, необходимые для открытия счета, распоряжаться денежными средствами на счетах с предоставлением права первой подписи на расчетных и банковских документах;

7. совершать иные действия, необходимые для всех решения задач и осуществления функций Общества.

Виды документов, которые вправе подписывать уполномоченный:

Со всеми органами государственной власти; со всеми органами местного самоуправления без ограничения по месту нахождения; все внебюджетные фонды; с коммерческими и некоммерческими организациями, учреждениями Банка России и банковскими организациями, в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, также в отношениях с физическими лицами.

1. трудовые договоры, приказы и распоряжения, листы нетрудоспособности, справки о заработной плате и т.п.;

2. любые контракты, договоры, соглашения, акты приёма-передачи, счета-фактуры, векселя и ценные бумаги (документы о получении и передаче), любые заявления и платежи, иные обязательства;

3. заявления, исковые заявления, возражения, изменения, мировое соглашение, заявление о принесении протеста, требования принудительных исполнений судебных актов, акты по форме Н-1;

4. заявления на проведение зачётов (возвратов) платежей, акты о состоянии расчётов с бюджетом и иные документы, включая прямо не упомянутые в настоящей доверенности;

5. финансовые документы Общества: расчетные и банковские документы; документы первичного бухгалтерского учёта, в частности, но, не ограничиваясь, перечисленными: накладные, акты сверки, документы бухгалтерского учёта; документов на распоряжение денежными средствами на любых счетах в любых кредитных организациях; договоры банковского счета, заявления на открытие счетов, справочную информацию, иные документы, необходимые для открытия счета.

Без ограничений. Настоящая доверенность выдана с правом передоверия.

Настоящая доверенность действительна по 31 декабря 2020 года включительно.

Образец подписи:



Генеральный директор

С.Ю. Одегов